



Anleitung Skype for Business

Status: Referent

Betriebssystem: Windows

1. Unterscheidung

Skype for Business Desktop App

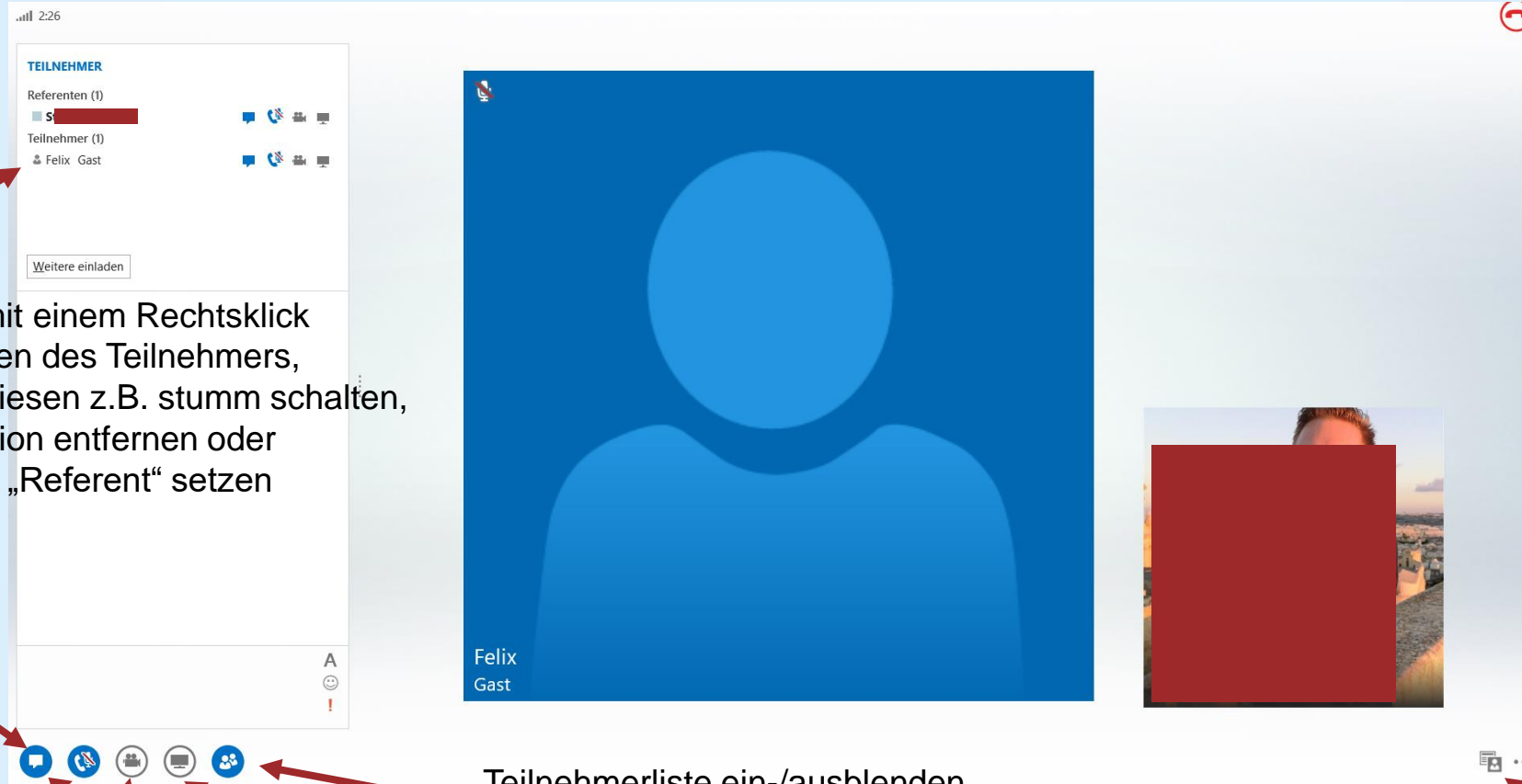
Skype for Business WebApp

- Gleicher Funktionsumfang
- Unterschiedliches Design
- DesktopApp: Im Normalfall bereits vorinstalliert
- WebApp: Kleiner Installer, welcher separat installiert werden muss (ca. 13,5MB)

2. Übersicht Funktionen | Status „Referent“

- Selbsttätig Mikrofon ein-/ausschalten
- Selbsttätig Kamera ein-/ausschalten
- Nutzen der Chatfunktion
- Chatfunktion für alle aktivieren/deaktivieren
- Bildschirmfreigabe möglich
- Anlagen hoch- und runterladen, und einstellen, für wen diese sichtbar sind
- Möglichkeit, andere Teilnehmende in den Status „Referent“ zu setzen
- Teilnehmende mit dem Status „Teilnehmer“ stumm schalten bzw. erlauben, die Mikrofone anzuschalten

3. Ansicht Funktionen DesktopApp



Besprechung verlassen

Klicken Sie mit einem Rechtsklick auf den Namen des Teilnehmers, können Sie diesen z.B. stumm schalten, aus der Session entfernen oder in den Status „Referent“ setzen

Chat ein-/ausblenden

Mikrofon ein-/ausschalten

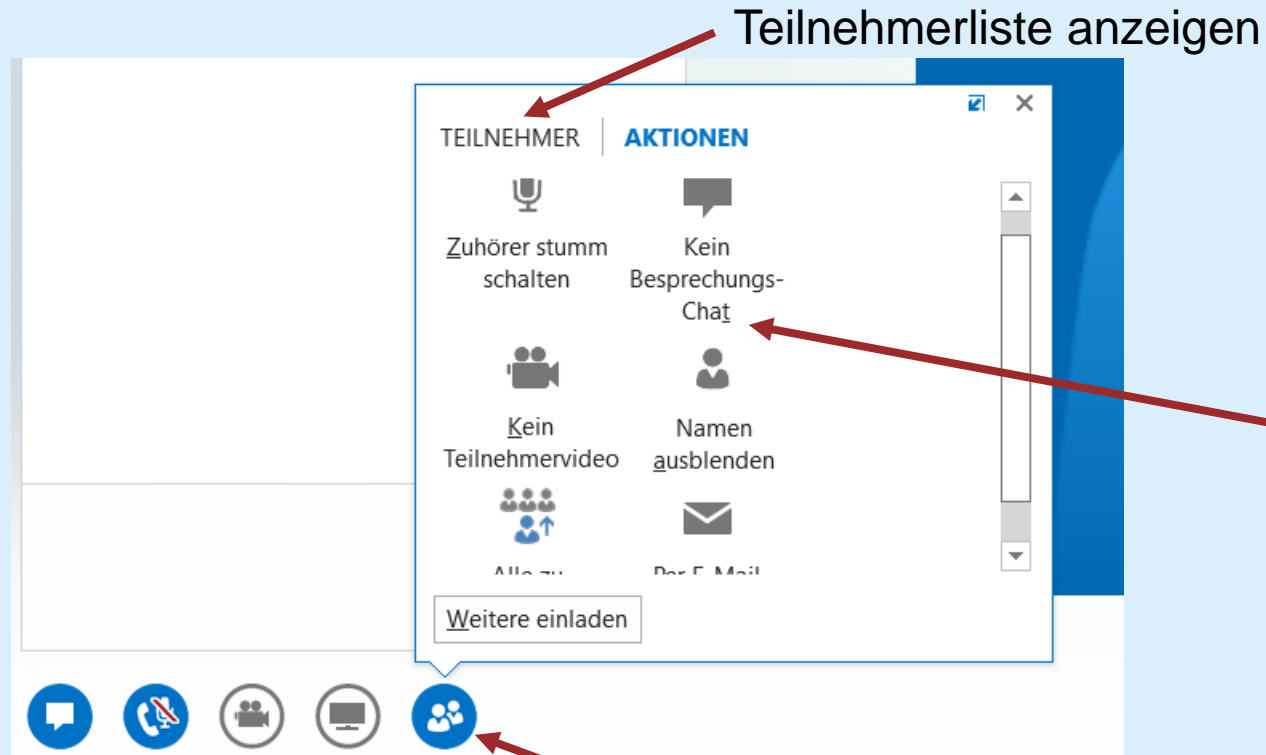
Kamera ein-/ausschalten

Bildschirmfreigabe und Anlagen (s. Punkt 3b)

Teilnehmerliste ein-/ausblenden und Teilnehmeraktionen (s. Punkt 3a)

Sprecheransicht umschalten

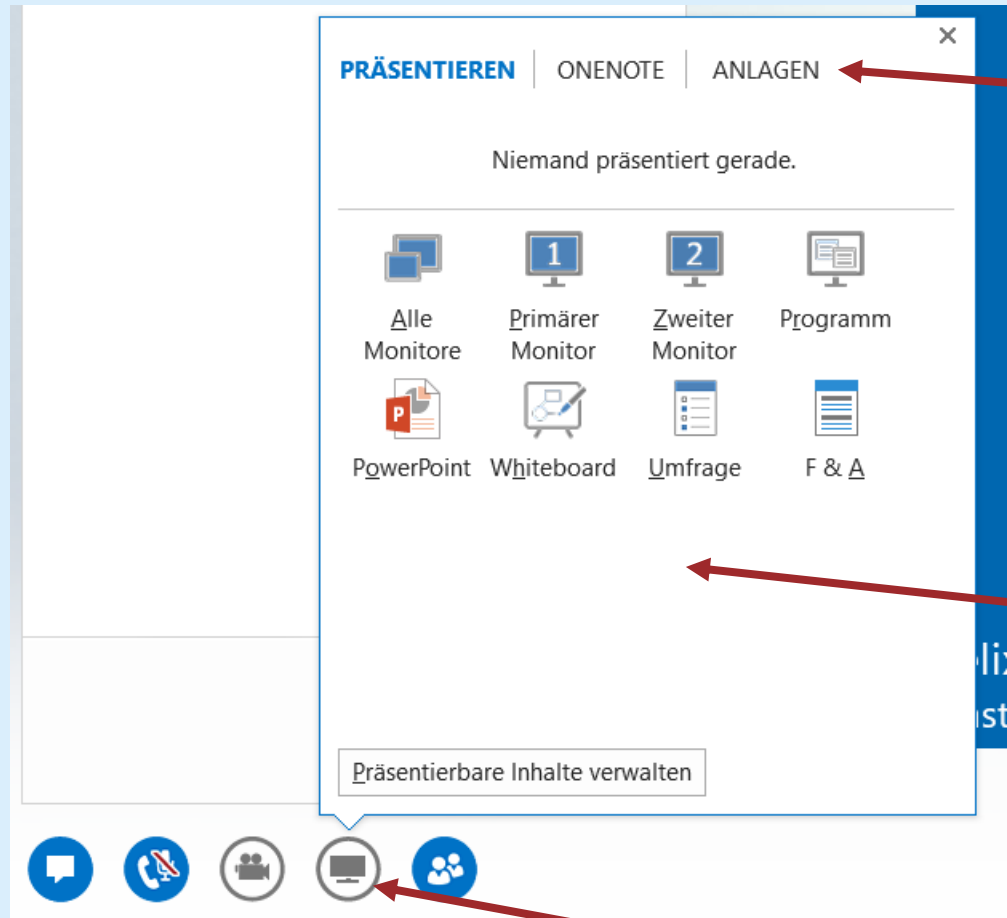
3a. Ansicht Funktionen DesktopApp



- Auswahl verschiedener Aktionen, z.B.
- Alle Zuhörer stumm schalten
 - Besprechungschat aktivieren/deaktivieren
 - Teilnehmervideo deaktivieren
 - Namen ein-/ausblenden
 - Alle Personen zu Teilnehmern machen
 - E-Mails einladen

Bitte fahren Sie hier nur mit der Maus drüber, kein Klicken erforderlich

3b. Ansicht Funktionen DesktopApp



Hier können Sie Anlagen hochladen.
Wichtiger Hinweis: Anlagen können nicht präsentiert werden, sondern dienen nur dem Download!

Auswahl Bildschirmfreigabe:
Wählen Sie hier aus, was Sie präsentieren möchten

Bitte fahren Sie hier nur mit der Maus drüber,
kein Klicken erforderlich