

**Bewerbung als neues Leitprojekt
der Metropolregion Hamburg (MRH)**

**Projektdatenblatt für die förmliche Bewerbung**

1. **Bezeichnung des Projektes:**
2. **Zuordnung des Projektes zu einem Projektschwerpunkt der Metropolregion Hamburg (MRH)** (Projekt bitte einem der Projektschwerpunkte zuordnen, die im Strategischen Handlungsrahmen der MRH[[1]](#footnote-1) genannt sind):

|  |  |
| --- | --- |
| 🞎 | Zukunftsfähige Raum- und Siedlungsstruktur |
| 🞎 | Zukunftsfähige Freizeit- und Tourismusstrukturen |
| 🞎 | Wertschöpfungsketten und Cluster-Kooperation |
| 🞎 | Wissens- und Technologietransfer – Ideen in die Region |
| 🞎 | Energiewende für die MRH |
| 🞎 | Naturerleben |
| 🞎 | Begleitung großer Verkehrsprojekte und Konzepte für die MRH |

1. **Projektträger, Projektleitung und Projektpartner

a) Für das Projekt zuständige(r) Projektträger**

- Gebietskörperschaft/Institution/Unternehmen:
- Anschrift:
- Telefon/Telefax:- E-Mail:

**b) Ansprechpartner (Projektleitung) für die Geschäftsstelle der MRH**
- Name / Vorname:
- Funktion:

**c)** **Weitere Projektpartner** (bitte konkretisieren in Anlage 1):
2. **Räumliche Zuordnung des Projektes:**

|  |  |
| --- | --- |
| 🞎 | Metropolregion Hamburg insgesamt |
|  |  |
| 🞎 | Teilräume der Metropolregion |
|  | ⭘ | in Hamburg |
|  | ⭘ | in Mecklenburg-Vorpommern |
|  | ⭘ | in Niedersachsen |
|  | ⭘ | in Schleswig-Holstein |
|  | und zwar (bitte aufzählen): |

1. **Kurzbeschreibung der zentralen Projektinhalte (max. eine Seite):**

 **a) Konkrete Ziele des Projektes:**

 **b) Inhaltliche Schwerpunkte:**

1. **Bedeutung des Projektes für die MRH:**

 **a) Welcher inhaltliche Mehrwert entsteht durch das Projekt für die MRH?** (z.B. Erarbeitung von Grundlagen für gemeinsames Handeln, Erprobung beispielhafter Lösungen für regional relevante Problemstellungen, Erstellung eines regionalen Gesamtkonzeptes, etc.)

 **b) Wie trägt das Projekt zur Profilierung der MRH nach innen und nach außen bei?** (z.B. durch Stärkung der Region als Handlungsebene, Förderung der Erlebbarkeit der Region in der Zivilgesellschaft, Ausstrahlungskraft über die Region hinaus, etc.)

 **c) Gibt es Synergieeffekte zu anderen Projekten in der MRH?**

1. **Planungs-/Bearbeitungsstand** (z.B. Initialisierungsphase, Grobkonzept, Realisierung):
2. **Umsetzungsschritte und Zeitplan**

 **a) Angaben zu den geplanten Arbeitsschritten** (bitte Angabe des Zeitplans für einzelne Arbeitsschritte)**:**

 **b) Realisierungszeitraum und geplantes Projektende** (bitte angeben, wann und mit welchem Arbeitsschritt das Projekt beendet wird)**:**

1. **Kosten und mögliche Finanzierung**

 **a) Projektvolumen** (ggf. geschätztes Projektvolumen eintragen):

 **b) Finanzielle Beteiligung der Wirtschaft (Kammern und Unternehmen)** (ggf. Anteil und Status (angefragt/zugesagt) angeben):

 **C) Einwerbung von Drittmitteln** (ggf. Förderprogramm, Fördersumme bzw. –anteil und Status (beantragt/bewilligt) angeben):

**10. Öffentlichkeitsarbeit** (bitte angeben, welche Öffentlichkeitsarbeit erfolgen soll und welche Medien genutzt wurden bzw. genutzt werden sollen)**:**

**11. Ergebnistransfer** (bitte angeben, welche Methoden bzw. Instrumente angewendet werden sollen, um die Ergebnisse anderen Akteuren in der MRH zur Verfügung zu stellen und Transparenz zu gewährleisten):

**……………………………………………… ……………………………………**

 Ort, Datum Unterschrift des Projektträgers

**Hinweise:**

Bedingungen: Der Antragsteller (Projektträger) erklärt sich bereit, aktive Presse- und Öffentlichkeitsarbeit unter Einbeziehung der Geschäftsstelle der MRH zu betreiben und dabei den Styleguide[[2]](#footnote-2) der MRH anzuwenden, am Monitoring der Leitprojekte teilzunehmen sowie Projektergebnisse anderen Akteuren in der MRH zur Verfügung zu stellen.

Projektverantwortung: Es können sich sowohl Projekte in öffentlicher Trägerschaft als auch private Projekte oder Public-Private-Partnership-Projekte bewerben. Die Bewerbung muss durch die Stelle verantwortet werden, die die Zuständigkeit für die Umsetzung übernimmt.

Antragsform: Das Projektdatenblatt für die förmliche Bewerbung ist schriftlich oder als Datei (E-Mail) an die Geschäftsstelle der MRH zu senden.

**Geschäftsstelle der**

**Metropolregion Hamburg Tel.: 040 - 42841 - 2600**

**Alter Steinweg 1-3 E-Mail:** **info @metropolregion.hamburg.de**

**20459 Hamburg**

Antragslänge: Die Angaben im Projektdatenblatt sollen einen Umfang von sechs Seiten nicht überschreiten.

Anlagen: Entscheidend für die Bewertung sind die Angaben im Projektdaten­blatt. Es ist freigestellt, ergänzend zu Anlage 1 weitere Anlagen beizufügen.

****

**Anlage 1 zum Projektdatenblatt für die Bewerbung als neues Leitprojekt der Metropolregion Hamburg (MRH)**

**Projektpartner**

**Name des Projektes:**

**Kommunale Projektpartner**:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Gebietskörperschaft/Institution: |
| AnsprechpartnerName: | Funktion: |
| Telefon: | Fax: |
| E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Gebietskörperschaft/Institution: |
| AnsprechpartnerName: | Funktion: |
| Telefon: | Fax: |
| E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | Gebietskörperschaft/Institution: |
| AnsprechpartnerName: | Funktion: |
| Telefon: | Fax: |
| E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gebietskörperschaft/Institution: |
| AnsprechpartnerName: | Funktion: |
| Telefon: | Fax: |
| E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gebietskörperschaft/Institution: |
| AnsprechpartnerName: | Funktion: |
| Telefon: | Fax: |
| E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gebietskörperschaft/Institution: |
| AnsprechpartnerName: | Funktion: |
| Telefon: | Fax: |
| E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gebietskörperschaft/Institution: |
| AnsprechpartnerName: | Funktion: |
| Telefon: | Fax: |
| E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gebietskörperschaft/Institution: |
| AnsprechpartnerName: | Funktion: |
| Telefon: | Fax: |
| E-Mail: |

**Private Projektpartner** (z.B. Unternehmen, Kammern, Hochschulen):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Unternehmen/Institution: |
| AnsprechpartnerName: | Funktion: |
| Telefon: | Fax: |
| E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Unternehmen/Institution: |
| AnsprechpartnerName: | Funktion: |
| Telefon: | Fax: |
| E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | Unternehmen/Institution: |
| AnsprechpartnerName: | Funktion: |
| Telefon: | Fax: |
| E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | Unternehmen/Institution: |
| AnsprechpartnerName: | Funktion: |
| Telefon: | Fax: |
| E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Unternehmen/Institution: |
| AnsprechpartnerName: | Funktion: |
| Telefon: | Fax: |
| E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Unternehmen/Institution: |
| AnsprechpartnerName: | Funktion: |
| Telefon: | Fax: |
| E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Unternehmen/Institution: |
| AnsprechpartnerName: | Funktion: |
| Telefon: | Fax: |
| E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Unternehmen/Institution: |
| AnsprechpartnerName: | Funktion: |
| Telefon: | Fax: |
| E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Unternehmen/Institution: |
| AnsprechpartnerName: | Funktion: |
| Telefon: | Fax: |
| E-Mail: |

1. siehe http://metropolregion.hamburg.de/infothek/ [↑](#footnote-ref-1)
2. Der Styleguide ist das verbindliche Kommunikationsmuster der Metropolregion Hamburg und legt u.a. die Verwendung der Wort-Bild-Marke „Metropolregion Hamburg“ fest:
http://metropolregion.hamburg.de/logo-styleguide/ [↑](#footnote-ref-2)